

Instytut Archeologii UKSW
PROCEDURA REKRUTACYJNA
PROGRAM ERASMUS+
Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów
w zagranicznej uczelni partnerskiej w roku akademickim 2015-2016
Projekt typu KA1/1-HE (*Key Action 1 Higher Education*)

§ 1

Rekrutacja studentów do programu Erasmus+

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Instytutu Archeologii UKSW (zwanego dalej Instytutem). W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim, zaś w rekrutacji uzupełniającej – na wyjazd na studia w semestrze letnim.
2. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Instytutu.
3. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu komisja instytutowa decyduje o przyznaniu studentom wyjazdu do uczelni zagranicznych.

§ 2

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Instytutu, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, z zastrzeżeniem pkt. 4-6. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. Doktoranci są studentami trzeciego stopnia studiów.
3. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia.
4. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UKSW na studia II stopnia. Wskazane jest, aby studenci ci byli rekrutowani na wyjazdy, mające nastąpić w semestrze letnim pierwszego roku studiów II stopnia.

5. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia oraz ostatniego roku studiów doktoranckich, chyba że jest to rekrutacja uzupełniająca na semestr letni ostatniego roku studiów.
6. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+.

§ 3

I Etap – Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Instytutu.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
 - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji.
 - 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego, w którym prowadzone są zajęcia w wybranej przez studenta uczelni partnerskiej.
 - 2.3. Wykaz zaliczonych przedmiotów prowadzonych w językach obcych, wliczonych w tok studiów danego studenta na danym kierunku studiów.
 - 2.4. Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację.
 - 2.4.1 Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej Instytutu, Działu Współpracy Międzynarodowej (zwanego dalej DWM) oraz w systemie USOSweb).
 - 2.4.2 Studenci trzeciego roku studiów licencjackich oraz drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat zwracają się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z Instytutu, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.
 - 2.4.3 Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+.
 - 2.5. CV w języku polskim.
 - 2.6. CV w języku obcym.
 - 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
3. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym dokumencie.
5. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb, jest dostępna na stronie internetowej Instytutu, DWM oraz w systemie USOSweb.

§ 4

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (zwanym dalej SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (niewymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć instytucyjnej komisji rekrutacyjnej.

§ 5

III Etap – Rekrutacja w ramach instytucyjnej komisji rekrutacyjnej

1. Instytucyjny koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu Komisji Instytucyjnej na stronie internetowej Instytutu.
2. W skład Komisji Instytucyjnej wchodzi:
 - 2.1. Koordynator instytucyjny Programu Erasmus+.
 - 2.2. Inny pracownik IA UKSW wyznaczony przez Dyrektora.
3. Przewodniczącym komisji jest koordynator instytucyjny odpowiedzialny za rekrutację w IA UKSW.
4. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
5. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+, podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 6

Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań instytutowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 2.
2. Dopuszcza się złożenie papierowej wersji wniosku, gdy niepełnosprawność kandydata uniemożliwia złożenie wniosku on-line. W takim przypadku instytutowa komisja rekrutacyjna udostępnia wersję papierową formularza zgłoszeniowego.
3. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów”, dostępnych na stronie internetowej DWM.
4. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
5. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 8

Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ decyduje sumaryczna liczba punktów, określona poprzez zsumowanie liczby punktów za każde z poniższych kryteriów:
 - 2.1. Średnia arytmetyczna ocen (max. 5 punktów). Jest ona obliczana na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów na danym kierunku studiów, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje sekretariat Instytutu. W przypadku studentów pierwszego roku studiów II oraz III stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
 - 2.2. Ocena ze znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia na uczelni partnerskiej. Z egzaminu pisemnego i ustnego wystawiana jest przez SJO jedna ocena łączna. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1

bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Liczba punktów za znajomość języka obcego wynosi 20% oceny za każdy stopień znajomości języka powyżej poziomu B1 (np. ocena 5 na poziomie B1 = 1 pkt; ocena 3.5 na poziomie B2 = 1.7 pkt; ocena 4.5 na poziomie C1 = 2.9 pkt).

2.3. Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (1 pkt.).

- 2 Do zakwalifikowania na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ niezbędna jest także pozytywna opinia opiekuna roku lub promotora o danym studencie.
- 3 Niestawienie się kandydata na egzamin językowy uniemożliwia mu udział w dalszym postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania. Znamiona „szczególnych okoliczności” wyczerpuje jedynie choroba kandydata potwierdzona zwolnieniem lekarskim oraz udokumentowane ważne przyczyny losowe.

§ 9

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a następnie ogłasza ją na stronie internetowej Instytutu. Lista ma charakter rankingowy.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby punktów zdobytych w trakcie rekrutacji (od najwyższej do najniższej). Lista rezerwowa ma charakter rankingowy.

§ 10

Przyznanie stypendium na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w DWM indywidualnej umowy udziału w programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez uczelnię zagraniczną oraz podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia danego semestru w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna stypendium wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ na studia.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, stypendium zostanie przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależeć od przyznanego UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 11

Odwołanie od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w sekretariacie Instytutu. O decyzji Dyrektora informuje kandydata sekretariat Instytutu.

§ 12

Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do wyjazdu, wolne miejsce zajmuje osoba zajmująca najwyższe miejsce na liście rezerwowej. W takim przypadku instytutowy koordynator programu Erasmus+ informuje osobę z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody instytutowego koordynatora programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM zawierającą informację o zapoznaniu się z treścią rezygnacji przez koordynatora instytutowego oraz podpisem koordynatora.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na studia w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Instytutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia *Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe* oraz *Zasad ogólnych realizacji części studiów za granicą*, jak również postanowienia zawartych przez Instytut międzyinstytucjonalnych umów z uczelniami partnerskimi, a także obowiązujące przepisy prawa
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2015 roku.